



I.I.S. "E. Mattei" – CASTROVILLARI
Liceo Scientifico e Linguistico - "E-Mattei" – I.T.C.G. "Pitagora-Calvosa"



Test center ECDL

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Prot. n.2976/c-44

CASTROVILLARI, 07/04/2021

A tutto il **Personale ATA** di ruolo
dell'I.I.S. "Mattei"- CASTROVILLARI
Al D.S.G.A - Al sito web
LORO SEDI

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a.s. 2021/22 – **Personale ATA**

Si informa tutto il **personale ATA** in indirizzo che, in riferimento all'Ordinanza Ministeriale n.10112 del 29/03/2021, sulla mobilità per l'anno scolastico 2021/22, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2020/21 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2021/22. Pertanto si invita il **personale ATA di ruolo** alla compilazione dei **Modelli allegati**, scaricabili dal sito della scuola necessari all'aggiornamento dei dati. Detti modelli, dovranno essere restituiti al seguente indirizzo e.mail: csis079003@istruzione.it, o in formato cartaceo all'assistente amministrativo **Alfonso Iantorno** per la protocollazione e la presa in carico della pratica **entro il 21 aprile 2021**

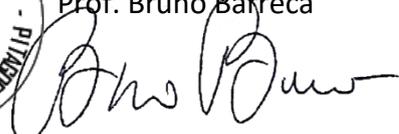
La **"Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario"** e la **"Dichiarazione personale cumulativa"** dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATE**:

- Dal Personale ATA trasferito a questo Istituto dall'01.09.2020.
- Dal personale, titolare di ruolo, che ha diritto ad eventuali integrazioni di punteggio rispetto all'anno precedente, in tal caso gli interessati produrranno il modello evidenziando i dati modificati.
- Per il restante personale titolare di ruolo, l'aggiornamento avverrà dietro presentazione della **"Dichiarazione di non variazione"**

Si informa che sul sito sono presenti i seguenti modelli (per eventuali chiarimenti contattare il **Sig. Alfonso Iantorno**):

1. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario;
2. Dichiarazione personale cumulativa;
3. Dichiarazione di non variazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno Barreca



N.B. – I dipendenti che alla scadenza di cui sopra non avranno presentato nessuna comunicazione il punteggio verrà calcolato d'Ufficio.